

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ «ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ – ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679
ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΑΦΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Το «Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών – Αρεταίειο Νοσοκομείο», το οποίο εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Βασιλίσσης Σοφίας αρ. 76, Τ.Κ. 11528 (τηλ. επικοινωνίας 210 7286000) (εφεξής «**Νοσοκομείο**»), λαμβάνοντας υπόψη ότι τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων του είναι εξαιρετικής σημασίας, σας ενημερώνει διά του παρόντος σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «**GDPR**») και τις σχετικές διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, υπό την ιδιότητά του ως υπευθύνου επεξεργασίας για το είδος των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει, για τον σκοπό της επεξεργασίας τους, τις νομικές βάσεις επεξεργασίας, τους αποδέκτες τους, το χρόνο τήρησής τους, καθώς και για τα δικαιώματά σας ως εργαζόμενων του Νοσοκομείου.

1. Ποιοι λογίζονται ως εργαζόμενοι

Ως εργαζόμενοι για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται οι απασχολούμενοι είτε με σύμβαση εργασίας, είτε με διορισμό στο Νοσοκομείο, όπως ενδεικτικά οι μόνιμοι υπάλληλοι, τα μέλη ΔΕΠ, οι ειδικευόμενοι, οι εργαζόμενοι με πρακτική άσκηση, τα άτομα με καθεστώς παρακολούθησης εργασιών και το επικουρικό προσωπικό (π.χ. ιατροί, νοσηλευτικό προσωπικό και λοιπό προσωπικό).

2. Συλλογή προσωπικών δεδομένων

Το Νοσοκομείο συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που είναι απολύτως απαραίτητα για την επίτευξη του εκάστοτε επιδιωκόμενου σκοπού επεξεργασίας. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται, είτε απευθείας από εσάς, είτε από τμήματα του Νοσοκομείου (π.χ. Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο, Γραμματείες ιατρών, κ.λπ.), είτε από Δημόσιες Υπηρεσίες ή τρίτους φορείς (π.χ. ΑΣΕΠ, Υπουργείο Υγείας, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Περιφέρειες, Εταιρεία διαχείρισης εφαρμογής μισθοδοσίας ΗΔΙΚΑ Α.Ε. κ.λπ.), κατά την πρόσληψή σας ή/και κατά την παροχή της εργασίας σας στο πλαίσιο της υπάρχουσας εργασιακής σχέσης.

Ενδεικτικά, συλλέγουμε τις κάτωθι κατηγορίες δεδομένων:

- 1) Βασικά δεδομένα φυσικού προσώπου (π.χ. τηλέφωνο, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, υπηκοότητα)
- 2) Μοναδικά αναγνωριστικά (π.χ. ΑΔΤ, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ)
- 3) Δεδομένα ασφάλισης (π.χ. ασφαλιστικός φορέας)
- 4) Δεδομένα υγείας (π.χ. ιατρικές γνωματεύσεις, πιστοποιητικά υγείας, παθολογική εκτίμηση)
- 5) Οικονομικά Δεδομένα (π.χ. IBAN)
- 6) Δεδομένα εκπαίδευσης (π.χ. σπουδές, πτυχία)
- 7) Δεδομένα εργασίας (π.χ. επαγγελματική εμπειρία, εφημερίες, άδειες, πιστοποιητικό προϋπηρεσίας, βεβαίωση εργασίας, δεδομένα πειθαρχικών διαδικασιών, θέση στο νοσοκομείο, ημερομηνία πρόσληψης)
- 8) Δεδομένα αξιολόγησης (π.χ. μητρώο υπηρεσιακών μεταβολών και επιστημονικής εξέλιξης)
- 9) Δεδομένα κοινωνικού ιστορικού (π.χ. οικογενειακή κατάσταση)
- 10) Δεδομένα ποινικών αδικημάτων και υποθέσεων (π.χ. ποινικό μητρώο)
- 11) Δεδομένα ήχου (π.χ. αποφάσεις εφορείας)
- 12) Δεδομένα αντικειμένου (π.χ. αριθμός πινακίδας αυτοκινήτου, μάρκα αυτοκινήτου)

3. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων

3.1 Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται από το Νοσοκομείο και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας στο πλαίσιο της διαχείρισης της υπάρχουσας εργασιακής σχέσης και των παρεχόμενων από το Νοσοκομείο υπηρεσιών αποκλειστικά, με σκοπό:

- α) Την διαχείριση σύμβασης εργασίας με τους εργαζομένους και τους ιατρούς που έχουν σχετική σύμβαση με το Νοσοκομείο (πρόσληψη, χορήγηση τακτικών αδειών, αποχώρηση κλπ).
- β) Τη διαχείριση και εκτέλεση μισθοδοσίας (π.χ. έκδοση μισθοδοσίας & βεβαιώσεων και αποδοχών, πληρωμή μισθοδοσίας)
- γ) Την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως εκ του νόμου επιδομάτων (π.χ. αποστολή παραστατικών σε ασφαλιστικά ταμεία)
- δ) Τη διαχείριση αναρρωτικών αδειών
- ε) Τη διαχείριση του προσωπικού (εφημερίες, άδειες, υπερωρίες, αξιολόγηση)
- στ) Την κλινική διαχείριση των ασθενών και εν γένει την παροχή υπηρεσιών υγείας στους ασθενείς
- ζ) Τη σύνταξη βεβαιώσεων νοσηλείας ή/και κόστους νοσηλείας
- η) Τη διαχείριση αιτήσεων, πρωτοκόλλου και έκδοση αποφάσεων
- θ) Τη διαχείριση αιτημάτων ασθενών για πιστοποιητικά
- ι) Τη διαχείριση προγραμμάτων εργαζομένων εστίασης και καθαριότητας
- ια) Την ενημέρωση σε θέματα δημόσιας υγείας και προσωπικής υγιεινής
- ιβ) Τη διαχείριση προγραμμάτων προληπτικής υγιεινής
- ιγ) Την υποστήριξη σε αγωγές
- ιδ) Την καταχώρηση ιατρών στην ΗΔΙΚΑ μετά από εξουσιοδότηση του Τμήματος Προσωπικού για ηλεκτρονική συνταγογράφηση
- ιε) Τη βέλτιστη λειτουργία των υποδομών του Νοσοκομείου (π.χ. υποστήριξη μηχανοργάνωσης του Νοσοκομείου, διαχείριση θυρωρείου και τηλεφωνικού κέντρου Νοσοκομείου, διαχείριση προμηθειών)
- ιστ) Τις δηλώσεις νεογνών.

4. Νομική βάση επεξεργασίας των δεδομένων

Αναφορικά με τις βάσεις νομιμότητας για τα απλά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αυτές που εφαρμόζονται με αναφορά στους σχετικούς σκοπούς επεξεργασίας είναι οι ακόλουθες:

1. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Νοσοκομείο για όλους τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς επεξεργασίας στο πλαίσιο των δοθέντων αρμοδιοτήτων και δημόσιων συμφερόντων του Νοσοκομείου όπως αυτά πηγάζουν από τον Οργανισμό του ως δημόσιος φορέας.
2. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση του Νοσοκομείου με έννομες υποχρεώσεις του όπως αυτές καθορίζονται και απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία στην οποία εμπίπτει η λειτουργία του Νοσοκομείου για τους σκοπούς επεξεργασίας με σημεία αναφοράς α), β), δ), ζ), η) και ιδ).
3. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων, δηλαδή εσείς ως εργαζόμενος, είναι συμβαλλόμενο μέρος, ανάλογα με το είδος της συμβατικής σας σχέσης με το Νοσοκομείο για τους σκοπούς επεξεργασίας με σημεία αναφοράς α), β) και δ).

Αναφορικά με τις βάσεις νομιμότητας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών (δεδομένα υγείας) αυτές που εφαρμόζονται με αναφορά στους σχετικούς σκοπούς επεξεργασίας είναι οι ακόλουθες:

1. Η επεξεργασία τους είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του Νοσοκομείου ως εργοδότης ή του υποκειμένου των δεδομένων ως εργαζόμενος στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία εφόσον επιτρέπεται από το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους ή από συλλογική συμφωνία σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο παρέχοντας κατάλληλες εγγυήσεις για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων, για τους σκοπούς επεξεργασίας με σημεία αναφοράς α), β), δ) και ιη).
2. Η επεξεργασία τους είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών βάσει δικαίου ή δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας με υποχρέωση επαγγελματικού απορρήτου και με την επιφύλαξη των προϋποθέσεων και των εγγυήσεων που αναφέρονται στο άρθρο 9.3 του GDPR, για τον σκοπό επεξεργασίας με σημείο αναφοράς ι).
3. Η επεξεργασία τους είναι απαραίτητη για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, όπως η προστασία έναντι σοβαρών διασυννοριακών απειλών κατά της υγείας ή η διασφάλιση υψηλών προτύπων ποιότητας και ασφάλειας της υγειονομικής περίθαλψης και των φαρμάκων ή των ιατροτεχνολογικών προϊόντων, ειδικότερα δε του επαγγελματικού απορρήτου, για το σκοπό επεξεργασίας ιβ).

5. Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων

Αποδέκτες των δεδομένων σας είναι το απαραίτητο, σε κάθε περίπτωση, προσωπικό του Νοσοκομείου, το οποίο έχει λάβει τη δέουσα ενημέρωση για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.

Επιπροσθέτως, αποδέκτες των δεδομένων σας είναι:

- 1) Φυσικά και νομικά πρόσωπα, στα οποία το Νοσοκομείο αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό του όπως, μεταξύ άλλων, εταιρείες ιατρικών μηχανημάτων, εταιρείες παροχής υπηρεσιών συντήρησης τεχνολογικού εξοπλισμού, εταιρείες παροχής υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογών, εταιρείες για την απομαγνητοφώνηση ηχητικών, εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (security), συνεργαζόμενα εργαστήρια και εξωτερικοί συνεργάτες για consultation. Τα συνεργαζόμενα πρόσωπα, τα οποία ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, έχουν πληροφορηθεί και δεσμευτεί εκ των προτέρων για την τήρηση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων σας, γνωρίζουν και ακολουθούν τις οδηγίες μας σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία αυτών.
- 2) Ασθενείς, συγγενείς/συνοδοί των ασθενών, ιδιώτες ιατροί, άλλα νοσοκομεία, ερευνητές, πανεπιστήμια, ασφαλιστικά ταμεία (π.χ. ΕΟΠΥΥ), οι οποίοι ενεργούν ως ανεξάρτητοι Υπεύθυνοι Επεξεργασίας δυνάμει της φύσης και του τρόπου παροχής των υπηρεσιών τους.
- 3) Εποπτικές, ελεγκτικές, ανεξάρτητες, δικαστικές, δημόσιες ή/και λοιπές αρχές και φορείς στο πλαίσιο των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων, καθηκόντων και εξουσιών τους (π.χ. Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Εργασίας, ΟΑΕΔ, ΕΦΚΑ, Εφορία/ ΔΟΥ/ ΓΓΠΣ κ.λπ.) όταν η διαβίβαση σε αυτές απαιτείται από τον νόμο ή προβλέπεται από αυτόν.
- 4) Δικηγόροι, δικηγορικές εταιρείες, δικαστικοί επιμελητές, εμπειρογνώμονες, πραγματογνώμονες, σε οποιαδήποτε περίπτωση δικαστικών ενεργειών στο πλαίσιο διασφάλισης των δικαιωμάτων και των συμφερόντων μας ή εφόσον αυτό επιβάλλεται από νομοθετικές διατάξεις ή δικαστικές αποφάσεις ή κανονιστικές αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλων ανεξάρτητων αρχών.

- 5) Τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα τα οποία ενεργούν ως ανεξάρτητοι Υπεύθυνοι Επεξεργασίας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών μισθοδοσίας.
- 6) Κάθε άλλος αποδέκτης για την διαβίβαση στον οποίο υφίσταται έννομη υποχρέωση του Νοσοκομείου ή ο οποίος έχει εκ του νόμου δικαίωμα προς λήψη των δεδομένων σας.

6. Διαβιβάσεις δεδομένων σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε διεθνή οργανισμό

Τα δεδομένα σας αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας μόνο εντός Ελλάδας, και δεν διαβιβάζονται εκτός Ε.Ο.Χ.

7. Χρονικό διάστημα τήρησης των δεδομένων

Τα προσωπικά σας δεδομένα τηρούνται για όσο χρόνο διατηρείτε την ιδιότητά του εργαζόμενου (όπως αυτή προσδιορίστηκε στο άρθρο 1 του παρόντος εγγράφου) και για χρονικό διάστημα που είναι αναλογικό με τον εκάστοτε σκοπό επεξεργασίας που διενεργεί το Νοσοκομείο (όπως για παράδειγμα 2 έτη για διατήρηση αιτήσεων/ απαντήσεων σε αιτήματα σας) και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Νοσοκομείου.

Σε κάθε περίπτωση τα δεδομένα σας θα διατηρηθούν έως και είκοσι (20) επιπλέον έτη από την απώλεια της παραπάνω ιδιότητας και εφόσον δεν έχουν διαγραφεί σε νωρίτερο χρόνο.

8. Δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Σύμφωνα με το GDPR, ως υποκείμενο των δεδομένων, έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα, τα οποία δύνανται να ασκηθούν κατά περίπτωση:

- **Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα σας**
Έχετε το δικαίωμα να λαμβάνετε από το Νοσοκομείο ως υπεύθυνο επεξεργασίας επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και πρόσβαση σε πληροφορίες που σχετίζονται με τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων (π.χ. σκοπούς επεξεργασίας, κατηγορίες δεδομένων, αποδέκτες, χρονικό διάστημα τήρησης κ.λπ.), όπως και να λαμβάνετε αντίγραφο των δεδομένων σας.
- **Δικαίωμα διόρθωσης/συμπλήρωσης των δεδομένων σας**
Έχετε το δικαίωμα να αιτηθείτε από το Νοσοκομείο να προβεί χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση στη διόρθωση ανακριβών δεδομένων ή το δικαίωμα να απαιτήσετε τη συμπλήρωση ελλιπών προσωπικών δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω συμπληρωματικής δήλωσης.
- **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων σας**
Έχετε το δικαίωμα να εξασφαλίζετε από το Νοσοκομείο να περιορίσει την επεξεργασία των δεδομένων σας αποκλειστικά στην πράξη αποθήκευσης αυτών, υπό τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο GDPR.
- **Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων σας**
Έχετε το δικαίωμα να αντιτάξετε, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή σας, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού
- **Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων σας/ δικαίωμα στη λήθη**
Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τη διαγραφή δεδομένων που το αφορούν όταν η επεξεργασία τους δεν είναι νόμιμη ή δεν απαιτείται για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών. Ωστόσο, με βάση το GDPR, το εν λόγω δικαίωμα ενδέχεται να μην μπορεί να εφαρμοστεί στην επεξεργασία δεδομένων στον τομέα της παροχής υπηρεσιών υγείας, σε περιπτώσεις τήρησης νομικής υποχρέωσης ή εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο

Νοσοκομείο ή/και για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας σύμφωνα με το άρθρο 9.2 η) και θ) και 9.3 του GDPR.

- **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων σας**

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, και τα οποία έχει παράσχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, και το δικαίωμα να διαβιβάζει τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας στον οποίο παρασχέθηκαν αρχικώς τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Ωστόσο, με βάση το GDPR, το εν λόγω δικαίωμα δεν εφαρμόζεται στην επεξεργασία δεδομένων που διενεργείται στο πλαίσιο εκτέλεσης δημόσιας εξουσίας ή εκπλήρωση δημόσιου συμφέροντος ή έννομης υποχρέωσης, οπότε εάν το ασκήσετε εν προκειμένω, δεν θα μπορεί να ικανοποιηθεί.

- **Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσής σας**

Στις περιπτώσεις που η επεξεργασία των δεδομένων του υποκειμένου βασίζεται στην προηγούμενη, εκ μέρους του, παροχή συγκατάθεσης προς την επεξεργασία, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του με αποτέλεσμα η επεξεργασία να μην συνεχιστεί μελλοντικά. Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο των ανωτέρω σκοπών δεν ζητείται η συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία των δεδομένων σας, οπότε και το δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης εν προκειμένω δεν εφαρμόζεται.

Σημειώνεται ότι η ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας ενδέχεται να μην μπορεί να λάβει χώρα εκ μέρους του Νοσοκομείου, στον βαθμό που δεν πληρούνται οι εκ του νόμου προϋποθέσεις για την ικανοποίησή τους ή που υφίσταται κάποια από τις προβλεπόμενες, εκ μέρους του ΓΚΠΔ, εξαιρέσεις ως προς την ικανοποίηση αυτών.

9. Άσκηση δικαιωμάτων

Εάν επιθυμείτε να λάβετε περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων ή να ασκήσετε οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων σας, μπορείτε να απευθύνεται στο Νοσοκομείο:

- μέσω φυσικής αλληλογραφίας προς τη διεύθυνση Βασιλίσσης Σοφίας 76, 11528, Αθήνα, Υπόψη: Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)
- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Νοσοκομείου, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@aretaieio.uoa.gr

Η απάντησή μας στο αίτημά σας θα λάβει χώρα εντός (1) ενός μηνός από τη λήψη του και δε συνεπάγεται κανένα κόστος για εσάς. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παραταθεί για χρονικό διάστημα δύο (2) επιπλέον μηνών, λόγω της πολυπλοκότητας ή του αριθμού των αιτημάτων, περίπτωση κατά την οποία θα ενημερωθείτε για την παράταση και τους λόγους αυτής το ταχύτερο δυνατό και το αργότερο εντός μήνα από την παραλαβή του αιτήματος.

10. Υποβολή καταγγελιών

Στην περίπτωση που θεωρείτε πως: α) δεν ικανοποιήθηκε επαρκώς και νομίμως κάποιο αίτημά σας ή β) το δικαίωμα στην προστασία των προσωπικών σας δεδομένων προσβάλλεται από κάποια επεξεργασία που πραγματοποιούμε, έχετε δικαίωμα να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ταχυδρομική δ/νση Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, <https://www.dpa.gr/>, τηλ. 210 6475600, e-mail: contact@dpa.gr).

11. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Το Νοσοκομείο εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών για τη διασφάλιση του απόρρητου, την ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση, καθώς και από κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Παράλληλα το Νοσοκομείο εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, ορισμένες εκ των οποίων αφορούν αποκλειστικά σε επεξεργασία δεδομένων εργαζομένων.

Δεσμευόμαστε ότι έχουμε λάβει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων σας από κάθε μορφής τυχαία ή αθέμιτη επεξεργασία. Σημειώνεται ότι το ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό μας, το οποίο επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα, έχει λάβει την κατάλληλη εκπαίδευση, καθοδήγηση και ενημέρωση.

Τα μέτρα, που λαμβάνουμε, επανεξετάζονται και τροποποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όταν κρίνεται απαραίτητο βάσει των νέων αναγκών και τεχνολογικών εξελίξεων.

Ο Εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος, όταν στα πλαίσια της εργασίας του, του γνωστοποιούνται προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων (π.χ. ασθενών, συνοδών ασθενών, εργαζομένων κ.λπ.), τα οποία θα πρέπει να επεξεργαστεί για λογαριασμό του Νοσοκομείου, να συμμορφώνεται με το νομοθετικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων, και να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα μόνο κατ' εντολή του Νοσοκομείου και ακολουθώντας αυστηρά τις οδηγίες που του δίνονται από τον τελευταίο και τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών. Ο Εργαζόμενος δεσμεύεται ότι κατά τη διάρκεια της εργασίας του αλλά και μετά τη λήξη της εργασιακής του σχέσης δεν θα κοινοποιήσει σε τρίτα μέρη, αναρμόδια με την επεξεργασία, θέματα που αφορούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιεί το Νοσοκομείο.

Ο εργαζόμενος υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί το Νοσοκομείο, μόλις αντιληφθεί Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επηρεάζουν Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της εργασίας του, παρέχοντας στον Νοσοκομείο επαρκή πληροφόρηση (για τη φύση του περιστατικού, πιθανές αιτίες, όγκος δεδομένων και φυσικών προσώπων που επηρεάζονται, μέτρα που ελήφθησαν ή θα ληφθούν κ.λπ.) που θα του επιτρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για τη γνωστοποίηση παραβιάσεων Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε εποπτική αρχή ή/και στα Υποκείμενα των Δεδομένων, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο Νομοθετικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η κατά τα ανωτέρω ενημέρωση αντικαθιστά κάθε προηγούμενη ενημέρωσή σας για την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα, ενημερώθηκα για την ανωτέρω περιγραφόμενη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου.

Ημερομηνία

Όνοματεπώνυμο

Υπογραφή